



Aika 19.08.2025, klo 13:05 - 18:36

Paikka Kulttuuritalo Korundi, Taidekirjasto

Käsitellyt asiat

- § 58 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 59 **Pöytäkirjan tarkastus, pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen**
- § 60 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 61 **Ajankohtaiset asiat**
- § 62 **Hyvinvointilautakunnan toiminnan pelisäännöt 2025-2027**
- § 63 **Vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeen päivitys**
- § 64 **Vapaa-ajan palvelualueen avustussopimusten 2024 raportointi**
- § 65 **Hyvinvointilautakunnan osavuosikatsaus 1-6/2025**
- § 66 **Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelmapolitiikka 2025 - 2029**
- § 67 **Lapin aluehallintoviraston lausunto- ja selvityspyyntö - kirjastopalvelujen järjestäminen**
- § 68 **Arktikum ja Korundin asiakaspalvelu-, neuvonta- ja operointipalveluiden sekä myynti- ja markkinointipalveluiden toteuttamistavasta päättäminen sopimuskauden 2023-2025 jälkeen**
- § 69 **Määrärahamuutos vuoden 2025 talousarvioon / Ounasvaaran rullahiihtoradan rakentaminen**
- § 70 **Vastaus Arctic Volley ry:n oikaisuvaatimukseen**
- § 71 **Vastaus valtuustoaloitteeseen: Alennetut liikunta- ja kulttuurimaksut vanhempainvapaalla ja hoitovapaalla oleville**
- § 72 **Hyvinvointilautakunnan kokouspäivät syksyllä 2025**
- § 73 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / hyvinvointilautakunta**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Muukkonen, puheenjohtaja
Sanna Kylmänen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:02
Eero Hietanen
Petri Keihäskoski
Ella Keski-Panula
Laura Maisonvaara
Jukka Mäyrä
Antti Pakkanen
Ilkka Ruotsala, varajäsen
Anu Toivonen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, poistui 17:38
Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja
Saija Kestilä, kulttuurituottaja, poistui 15:44
Aino Kurki, intendentti, poistui 15:15
Riitta Kuusikko, museonjohtaja, poistui 15:15
Hanna Kyläniemi, museonjohtaja, poistui 15:15
Antti Lassila, toimialajohtaja
Jonna Leppiaho, erityisasiantuntija, saapui 13:37, poistui 13:43
Mikko Lindroos, hallintolakimies, saapui 13:36, poistui 18:34
Kimmo Niukkanen, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 15:37
Matti Selin, erityisasiantuntija
Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja, poistui 18:17
Nina Sipola, kirjastonjohtaja, poistui 16:36
Pirjo Tallqvist, talouspäällikkö, poistui 17:32
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, esittelijä
Topi Tuomikoski, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 16:45
Risto Varis, hallintopäällikkö, poistui 16:36
Saana Siitonen, henkilökohtainen avustaja

Poissa

Tri Nguyen
Jonna Pekkala

Allekirjoitukset

Minna Muukkonen
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Eero Hietanen
pöytäkirjantarkastaja

Petri Keihäskoski
pöytäkirjantarkastaja §:t 69 ja 70

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
22.8.2025 alkaen.



§ 58

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustajille puhe- ja läsnäolo-oikeuden koko toimikautensa ajaksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 59

Pöytäkirjan tarkastus, pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 159 §:ssä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Asiakirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 165 §:ssä. Lautakunnan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa toimialajohtaja tai määräämänsä, jollei toimitelin ole päättänyt toisin.

Toimitelimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimitelimen määräämä henkilö. Toimitelimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimitelimen määräämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää, että

- hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kussakin kokouksessa valittava tarkastaja, jolle valitaan myös varatarkastaja.
- hyvinvointilautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi määrätään hallinnon assistentti Soili Kaihua ja varalle hänen sijaisensa.
- Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjanotteen tai asiakirjasta annettavan otteen tai jäljennöksen pöytäkirjanpitäjän lisäksi voi allekirjoittaa tai oikeaksi todistaa hänen sijaisensa tai lautakunnan esittelijä/varaesittelijä.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 60

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Eero Hietanen ja varalle Petri Keihäskoski.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 28.8.2024.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 61

Ajankohtaiset asiat

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään mm. seuraavat asiat:

- Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan esittely
- Ajankohtaisia uutisia eduskunnasta
- Kulttuurin tilat -työpaja 30.9. Korundissa

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Erityisasiantuntija Jonna Leppiaho, museonjohtaja Hanna Kyläniemi ja Riitta Kuusikko, sekä orkesterin intendentti Aino Kurki esittelivät omaa toimintaa, Jonna Leppiaho poistui kokouksesta klo 13.42, Hanna Kyläniemi, Riitta Kuusikko ja Aino Kurki klo 15.15.

Hyvinvointilautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta piti tauon klo 15.15.-15.25.



§ 62

Hyvinvointilautakunnan toiminnan pelisäännöt 2025-2027

ROIDno-2025-3566

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Hyvinvointilautakunnan toiminnan pelisäännöt 2025 - 2027

Kaupunginhallitus on asettanut toiminnalleen pelisäännöt 14.8.2023. Valtuustokauden vaihduttua on kaupunginhallitus käsitellyt 16.6.2025 pelisäännöt vuosille 2025 - 2027. Pelisäännöillä sovitaan muun muassa kokoukseen osallistumisen tavoista, kokoustyöskentelykäytännöistä sekä toimielimen jäsenten ja muiden osapuolten rooleista ja vastuista.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan hyvinvointilautakunta vastaa yleisistä kulttuuripalveluista, kirjastopalveluista, museopalveluista, orkesteripalveluista, liikuntapalveluista, nuorisotyön palveluista sekä muista hyvinvointipalveluista ja vapaa-ajan palveluista, jotka on erikseen päätetty tai laissa säädetty kunnan järjestämisvastuulle. Hyvinvointilautakunta vastaa myös kotoutumisen edistämisen strategisen asiakirjan laadinnasta ja toimimisesta ehkäisevään päihdetyöhön liittyvissä asioissa vastaavana toimielimenä ja palvelualueisiinsa liittyvistä hankkeista. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lisäksi yleisistä tehtävistä ja toimivallasta on voimassa, mitä hallintosäännön 30 §:ssä määrätään.

Vapaa-ajan palveluiden järjestämistä säännellään usealla eri lailla: laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019, laki yleisistä kirjastoista 1492/2016, museolaki 314 /2019, laki esittävän taiteen edistämisestä 1082/2020, liikuntalaki 390/2015 ja nuorisolaki 1285/2016. Lisäksi toimintaa ohjaavat Rovaniemen kaupunkistrategia 2030 sekä ohjelmat, kuten Kulttuuriohjelma 2021-2025, Lasten, lapsiperheiden ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021-2025, Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma 2022-2025, Rovaniemi liikkuu - Rovaniemen kaupungin liikuntaohjelma 2022 sekä Rovaniemen kaupungin kasvuohjelma 2024 - 2025.

Työskentelynsä kehittämiseksi lautakunnan on tarpeen määritellä työskentelynsä pelisäännöt. Kokous- ja työskentelymenetelmistä on hyvä keskustella yhdessä ja sen pohjalta kirjata pelisäännöt, joiden mukaisesti lautakunta toimii.

Lautakunnan kokousten ohella hyviä työmuotoja ovat seminaarit, puheenjohtajan ja esittelijän väliset palaverit, strategiaseminaarit, työryhmätyöskentely sekä lautakunnan alaiseen toimintaan kohdennetut tutustumisvierailut.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointilautakunnan toiminnan pelisäännöt vuosille 2025 - 2027.



Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 63

Vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeen päivitys

ROIDno-2024-4366

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Vapaa-ajan palvelualueen avustusohje 190825.pdf

Vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeessa määritellään hyvinvointilautakunnan myöntämien avustusten hakumenettely, aikataulu ja kriteeristö. Avustusohjetta on päivitetty kulttuuriavustusten osalta. Lisäksi on muutettu kulttuuriavustusten sekä nuorisotoiminta-avustusten hakuaikoja sekä selkiytetty toiminta-avustusten selvitysmenettelyä.

Kulttuuriavustukset

Hyvinvointilautakunnan avustustoiminnan tehtävänä on edistää ja monipuolistaa Rovaniemen kulttuuritoimintaa, eri toimijoiden välistä yhteistyötä sekä kulttuurista kansalais- ja harrastustoimintaa. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelujen tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019).

Päivitetyssä avustusohjeessa on tarkennettu avustusmuotojen hakukelpoisuuden ehtoja, avustuksen myöntämisen kriteerejä, arviointiperusteita sekä avustuksen selvittämiseen ja maksatukseen liittyviä käytäntöjä.

Kulttuuriavustusten ja nuorisotoiminta-avustusten hakuaika

Kulttuuriavustusten sekä nuorisotoiminta-avustusten saajilta saadun palautteen perusteella on syntynyt tarve muuttaa avustusten hakuaikaa. Tällä hetkellä avustukset ovat haettavissa helmikuussa ja myöntöpäätökset tehdään huhtikuun hyvinvointilautakunnassa. Kulttuurin kohdeavustuksissa aikataulu rajaa pois alkuvuoden toiminnan, koska avustuksia ei myönnetä takautuvasti. Toiminta-avustusten saajien kannalta nykyinen aikataulu vaikeuttaa toiminnan suunnittelua ja lisää epävarmuutta toiminnan jatkumiselle.

Päivitetyssä avustusohjeessa hakuaika on muutettu avustettavaa vuotta edeltävän vuoden lokakuuksi, mikä mahdollistaa avustuspäätösten ja maksatuksen alkuvuodesta.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyn vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



Kaupunginhallituksen edustaja Kimmo Niukkanen poistui klo 15.42.



§ 64

Vapaa-ajan palvelualueen avustussopimusten 2024 raportointi

ROIDno-2023-3522

Valmistelija / lisätiedot:

Saija Kestilä, kulttuurituottaja, saija.kestila@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Rovaniemen teatterin toimintavuoden 2024 raportointi
- 2 Mieli Ry:n toimintavuoden 2024 raportointi
- 3 Rimpparemmi ry:n toimintavuoden 2024 raportointi
- 4 Taito Lappi toimintavuoden 2024 raportointi
- 5 Suomen Nuorisoseurat ry toimintavuoden 2024 raportointi
- 6 Monitaideyhdistys Piste Ry:n toimintavuoden 2024 raportointi
- 7 Lapin Taiteilijaseuran toimintavuoden 2024 raportointi
- 8 Tyttöjen Talon toimintavuoden 2024 raportointi
- 9 Poikien talon toimintavuoden 2024-kevät 2025 raportointi
- 10 NAL ry toimintavuoden 2024 raportointi
- 11 Sirkus Taika-ajan toimintavuoden 2024 raportointi
- 12 Avustussopimusten raportointien vertailutaulukko 2024 - kevät 2025

Vuoden 2024 käyttösuunnitelma sisälsi oman tuotannon lisäksi kaupungin ulkopuolisten palvelutuottajien kanssa tehtyjä avustussopimuksia, joiden tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan raportoinnin yhteydessä.

Seuraavat palvelutuottajat ovat toimittaneet raportin hyvinvointilautakunnalle sovitusti 5.8.2025 mennessä:

- Lapin Alueteatteriyhdistys ry, sopimuksen arvo 2 450 533 €
- Kulttuuriväertitoiminta/ MIELI Rovaniemen seudun Mielenterveysseura ry/ Neuvokas, sopimuksen arvo 20 000 €
- Neuvokkaan toiminta/ MIELI Rovaniemen seudun Mielenterveysseura ry/ Neuvokas, sopimuksen arvo 62 500 €
- Tanssi-tanssiteatteripalvelut/ Rimpparemmi ry, sopimuksen arvo 80 000 €
- Kädentaidot/ Taito Lappi ry/Käsityökoulu Peukku, sopimuksen arvo 14 000 €
- Suomen Nuorisoseurat ry/Folktahtuma Jutajaiset 10 000 euroa ja Teatteri SÄIJE 10 000 euroa, yhteensä 20 000 €.
- Monitaideyhdistys Piste ry, sopimuksen arvo 13 000 €
- Lapin taiteilijaseura ry, sopimuksen arvo 10 000 €
- Rovalan nuoret ry/Tyttöjen Talo, sopimuksen arvo 16 000 €
- Rovalan nuoret ry/Poikien talo, sopimuksen arvo 10 000€
- NAL Rovaniemi ry, sopimuksen arvo 30 000 €
- Sirkustaiteen palvelut/ Sirkus Taika-Aika ry, sopimuksen arvo 18 000 €

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee avustussopimusten seurantaraportit tiedoksi.



Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Kulttuurituottaja Saija Kestilä poistui klo 15.44.



§ 65

Hyvinvointilautakunnan osavuosisikatsaus 1-6/2025

ROIDno-2025-3009

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Tallqvist, talouspäällikkö, pirjo.tallqvist@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Osavuosisikatsaus 1-6 _2025 Hyvinvointilautakunta
- 2 Tavoitteiden toteuma 2025 Hyvinvointilautakunta

Hallintosäännön (KV 9.12.2024 § 75) 75 §:n mukaan toimielimet raportoivat kaupunginhallitukselle ja valtuustolle taloudesta ja toiminnasta sekä laativat ennusteet talousarvion toteutumisesta kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti. Talousarvion toteutumista seurataan vähintään valtuuston asettamien sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden tarkkuudella.

Kaupunginhallituksen (29.11.2024 § 324) hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan osavuosisikatsaus tulee käsitellä kerran vuodessa tammi-kesäkuulta. Osavuosisikatsauksessa esitetään käyttötalous ja investoinnit. Lautakunnissa osavuosisikatsaus on käsiteltävä elokuun aikana.

Liitteinä hyvinvointilautakunnan osavuosisikatsaus ja tavoitteiden toteuma ajalta 1.1.-30.6.2025. Osavuosisikatsaus sisältää talousarvion 2025 käyttötalouden ennusteen ja investoinnit.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee osavuosisikatsauksen ajalta 1-6/2025 tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 66

Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelmapolitiikka 2025 - 2029

ROIDno-2025-3669

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Sipola, kirjastonjohtaja, nina.sipola@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Kokoelmapolitiikka 2025-2029.pdf

Kirjastolain 6 §:ssä on määritelty yleisen kirjaston tehtäväksi monipuolisen ja uudistuvan kokoelman ylläpitäminen (Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016). Ammattitaitoisesti ylläpidetyllä kokoelmalla kirjasto tarjoaa pääsyn aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin. Suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti hoidettu kokoelma edistää väestön yhtäläisiä mahdollisuuksia oppimiseen, itsensä kehittämiseen, virkistymiseen ja yhteiskunnalliseen osallistumiseen. Monipuolinen ja uudistuva kokoelma on myös kirjaston lukutaito- ja demokratiatyön perusta.

Kokoelmapolitiikka ohjaa kirjaston kokoelmien muodostumista, ylläpitoa sekä kehittämistä. Kokoelmapolitiikan avulla varmistetaan, että kokoelmaa hoidetaan yhteisesti sovitulla tavalla täyttäen kirjastolain veloitteet. Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelmanhoidon ohjeet vaativat päivittämistä mm. kirjastoverkossa tapahtuneiden muutosten myötä.

Toimintakauden 2024 - 2025 aikana kirjaston henkilökunta on osallistunut työpajoihin, joissa on käsitelty kokoelmanhoidon periaatteita. Työpajojen tuloksena on syntynyt esitys kaupunginkirjaston kokoelmapolitiikasta vuosille 2025 - 2029. Kokoelmapolitiikan keskeinen tavoite on ohjata kaupunginkirjaston kokoelmien hallintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Rovaniemen kaupunginkirjaston kokoelmapolitiikan 2025 - 2029.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta päätti käsitellä tämän pykälän jälkeen asian § 70: Vastaus Arctic Volley ry:n oikaisuvaatimukseen.

§ 67

Lapin aluehallintoviraston lausunto- ja selvityspyyntö - kirjastopalvelujen järjestäminen

ROIDno-2025-3373

Valmistelija / lisätiedot:

Nina Sipola, kirjastonjohtaja, nina.sipola@rovaniemi.fi
Mikko Lindroos, kaupunginlakimies, mikko.lindroos@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Lausunto- ja selvityspyyntö, Lapin AVI 10.7.2025
- 2 Selvitys Rovaniemen kaupunginkirjaston palveluista kesällä 2025

Lapin aluehallintovirasto on 10.7.2025 pyytänyt Rovaniemen hyvinvointilautakunnalta lausuntoa (LAAVI/1101/2025) 4.6. ja 12.6.2025 tehtyyn kanteluun. Kantelija on arvostellut Rovaniemen kaupungin kirjastopalveluiden saatavuutta kirjastojen väistötilojen ja kaukolainapalvelun osalta. Lisäksi kantelussa on moitittu kaupungin kopiointi- ja tulostuspalveluiden saatavuutta.

Aluehallintovirasto on pyytänyt Rovaniemen hyvinvointilautakuntaa hankkimaan kirjastonjohtajan kirjallisen selvityksen sekä antamaan oman lausuntonsa menettelyn laillisuudesta 1.9.2025 mennessä. Selvitystä on pyydetty erityisesti siltä osin, että onko kaukolainapalvelun sulkeminen ollut välttämätön toimenpide ja ovatko kirjastojen väistötilojen palvelut järjestetty riittävällä tavalla käyttäjien määrään ja tarpeisiin nähden.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta toteaa lausuntoon, että kirjastopalvelut on järjestetty lainmukaisesti kirjastonjohtajan antaman selvityksen perusteella ja siinä kuvatulla tavalla. Kirjastopalveluita on siirretty tai supistettu tilapäisesti kirjastotilojen remonteista johtuvista syistä. Tilojen remontoimisella ja uusien tilojen rakentamisella on ollut tavoitteena parantaa kirjastopalveluita entisestään. Kirjastopalveluiden tilapäiset muutokset ovat olleet välttämättömiä laadukkaiden kirjastopalveluiden järjestämiseksi.

Hyvinvointilautakunta antaa lausuntonsa ja liitteenä olevan selvityksen Lapin aluehallintovirastolle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Kirjastonjohtaja Nina Sipola ja hallintopäällikkö Risto Varis poistuivat klo 16.25.

Tiedoksi

Lapin aluehallintovirasto 1.9.2025 mennessä (kirjaamo.lappi@avi.fi)



§ 68

Arktikumin ja Korundin asiakaspalvelu-, neuvonta- ja operointipalveluiden sekä myynti- ja markkinointipalveluiden toteuttamistavasta päättäminen sopimuskauden 2023-2025 jälkeen

ROIDno-2025-3609

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta toteuttaa asiakaspalvelu- operointi- ja neuvontapalvelut sekä myynnin ja markkinoinnin Arktikumin ja Korundin osalta omana toimintana siirtymäaika huomioiden. Toimialajohtaja allekirjoittaa mahdollisen siirtymäajan sopimuksen.

Päätös

Palvelualuepäällikön muutettu päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää käynnistää valmistelun Korundin ja Arktikumin asiakaspalvelu- operointi- ja neuvontapalveluiden sekä myynti- ja markkinointipalveluiden siirtämisestä kaupungin omaksi toiminnaksi

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Lautakunta piti tauon klo 17.32 - 17.42.

Taluspäälliköt Minna Haurinen ja Pirjo Tallqvist poistuivat tauon aikana.

§ 69

Määrärahamuutos vuoden 2025 talousarvioon / Ounasvaaran rullahiihtoradan rakentaminen

ROIDno-2025-1833

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

Sivistyslautakunta perusti Ounasvaaran alueen suunnittelutyöryhmän kokouksessaan 25.8.2022 (§ 120). Suunnitteluryhmän tehtävänä oli laatia alueen käyttäjien ja toimijoiden tarpeisiin pohjautuva kehittämissuunnitelma, jonka avulla kehittämistoimet voidaan hankkeistaa.

Suunnittelutyöryhmä määritteli Ounasvaaran hiihtostadionin alueen tärkeimmiksi kehittämiskohteiksi lumivarmuuden parantamisen, talvilajien harrastus- ja kilpailuolosuhteiden kehittämisen sekä stadionalueen kesäaikaisen käytön monipuolistamisen. Työryhmän käsityksen mukaan Ounasvaaran pohjoisrinteen / hiihtostadionin alueen kehittäminen on nähtävä ennen kaikkea kunnan ja alueen elinvoimaisuutta edistävänä toimintana.

Kehittämissuunnitelman laatijaksi hankittiin kilpailutuksen kautta Ramboll Finland Oy. Kehittämissuunnitelmaan sisällytettiin kisakeskuksen laajennus, suurten hyppymäkien alusturinteiden peruskorjaus, rullahiihtoradan rakentaminen, säilölumijärjestelmän rakentaminen ja kesäaktiviteettien suunnittelu. Suunnitelma sisältää konkreettisen investointi- ja hankesuunnitelman kustannuslaskelmineen ja rahoitusvaihtoehtoineen.

Ramboll Finland Oy laati syksyllä 2023 yleissuunnitelman rullahiihtoradan toteuttamisesta routaeristelevyrakenteena. Suunnitelman mukaan 2,5 km:n pituisen radan rakentamiskustannukset olisivat noin 595 000 € (alv 0 %).

Rovaniemen kaupunki haki Lapin Liitolta Oikeudenmukaisen siirtymän rahastosta (JTF) tukea rullaradan rakentamiseen talvella 2024. Hakemuksen nettokustannusarvio oli 650 000 € + flat rate (1,5 %) eli yhteensä 659 750 €.

Lapin Liiton investointitukipäätös saatiin toukokuussa 2024. Päätöksen mukaan tukea myönnetään yhteensä enintään 461 825 euroa. Tuki on käytettävissä 30.9.2025 saakka.

Alkuperäisen kustannusarvion perusteella kaupungin vuoden 2025 talousarvioon varattiin Ounasvaaran rullaradan investointimäärärahaa 200 000 € (nettomääräraha).

Ounasvaaran rullahiihtoradan toteutussuunnittelun toteuttajaksi valittiin lokakuussa 2024 kilpailutuksessa halvimman tarjoushinnan tehnyt Ramboll Finland Oy:n. Suunnittelutyön edetessä ja tarkentuessa havaittiin, että alustava kustannusarvio on liian alhainen. Ramboll Finland Oy:n maaliskuussa 2025 valmistuneen suunnitelman mukaan rullaradan rakentamisen kustannusarvio oli 1 122 288,50 € (alv 0 %). Kasvaneen kustannusarvion taustalla olivat tarkentuneen suunnitelman mukaiset lisääntyneet työvaiheet ja rakennusmateriaalit sekä yleinen rakennuskustannusten nousu. Tarvittavien murskekerrosten vahvuus oli kasvanut, ja asvaltoinnin ja

routaeristerakenteiden kustannukset olivat kohonneet. Lisäksi suunnittelun edetessä todettiin, että valaistus on uusittava osassa rataa.

Rakentamisen 22.5.2025 päättyneessä kilpailutuksessa saadut tarjoushinnat vaihtelivat suuresti. Kilpailutuksessa saatiin kuusi tarjousta, joista edullisin kokonaishinta oli 1 270 201,60 € ja kallein 2 190 200,00 €. Tarjoajien kelpoisuusehtojen tarkastelun jälkeen edullisin kelpoisuusehdot täyttäneen tarjoajan kokonaishinta oli 1 324 658,78 €. Rakentamisen lisäksi on odotettavissa myös rakentamisen valvonnan kustannukset (noin 50 000 €). Eli rakentamisen kokonaiskustannukset olisivat noin 1 375 000 €.

Hyvinvointilautakunnan investointimäärärahat vuodelle 2025 ovat yhteensä 1,485 milj. euroa, josta liikuntapaikkarakentamiselle on osoitettu 1,2 milj. euroa seuraavasti:

Liikunnallinen nuorisotila 0,5 milj. €
Korkalovaaran kentän kunnostus 0,3 milj. €
Ounasvaaran rullaradan rakentaminen 0,2 milj. €
Ounasvaaran liikuntapuiston investoinnit 0,1 milj. €
Lähiliikuntapaikat 50 000 €

Tällä hetkellä näyttää, että liikunnallisen nuorisotilan investointitarve on tänä vuonna noin 200 000 € ja Korkalovaaran kentän kunnostuksen hinta noin 200 000 €. Näin ollen 400 000 € investointisuunnitelman mukaisista määrärahoista voitaisiin osoittaa rullaradan rakentamiseen. Jotta rullarata voitaisiin rakentaa kokonaisuudessaan kuluvana vuonna, tarvittaisiin lisää investointimäärärahaa noin 315 000 €.

Hallintosäännön (KV 9.12.2024 § 101) 77 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Kesäkuun valtuuston käsittelyyn lisämäärärahaehdotusta ei ehditty valmistella. Hankintapäätös tehtiin 4.6.2025, ja rakennustyöt aloitettiin heinäkuun alussa nykyisten määrärahojen puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että hyvinvointilautakunnan investointimäärärahoja korotetaan 0,315 milj. euroa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Nuorisopalvelujen johtaja poistui klo 18.17.

Esteellisyys

Eero Hietanen (Hallintolaki 28 §:n 1 mom 7 kohta)

Tiedoksi

Konsernitalouspäällikkö



§ 70

Vastaus Arctic Volley ry:n oikaisuvaatimukseen

ROIDno-2025-3007

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus hyvinvointilautakunnalle

Arctic Volley ry on tehnyt oikaisuvaatimuksen koskien urheiluseurojen vakiovuorojen jakamista kaudelle 2025–2026 (Viranhaltijapäätös ROIDno-2025-3007). Yhdistys vaatii joko lisävuorojen osoittamista nykyisestä salikapasiteetista tai uuden vuorojaon tekemistä.

Harjoitusvakiovuorojen hakuohjeet ja jakoperusteet on kirjattu vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeisiin. Jakoperusteet ovat samat kaikille hakijoille. Harjoitusvakiovuorojen käsittelyssä ja jakamiseen vaikuttavia tekijöitä ovat yhdistyksen jäsenmäärä ja toiminnan laajuus. Hakemukset arvioidaan avustusohjeessa esitetyin perustein, ja vuorot jaetaan yhdistyksen toiminnan laajuuden mukaisesti.

Koulujen yhteydessä olevien liikuntasalien ja -tilojen vuokria on jyvitetty liikuntapalveluiden kustannuksiin vapaa-ajan käytön osalta (ilta-, viikonloppu- ja loma-ajat). Koulutuspalvelujen kanssa on sovittu, että vapaa-ajan käytön osalta liikuntasalien ja -tilojen vuokrauksesta vastaa liikuntapalvelut.

Liikuntapalveluilla on käytettävissään 29 liikuntasalia. Nähin jaetaan vuosittain yli 600 vakiovuoroa. Harjoitusvuorot pyritään myöntämään lajin ensisijaiselle harjoituspaikalle. Koripallovuorot pyritään keskittämään kolmeen saliin (Keltakangas ja Korkalovaaran salit) ja salibandy kahteen (Ounasrinne, Napsu). Lentopallolle soveltuvat harjoitteluolosuhteet löytyy ainakin 22 salista; ottelutapahtumiin soveltuvia saleja on vähemmän.

Muutaman esimerkkiyhdistyksen tietoja on eritelty tarkemmin liitteessä. Niiden valossa Arctic Volley ry:tä ei ole kohdeltu epäoikeudenmukaisesti vuorojaossa. Toki Arctic Volley ry:n vuorojen määrä on pienentynyt viime kaudesta, joten lisävuorojen myöntämiselle on perusteet.

Kaikkien hakutoiveiden huomioiminen on vaikeaa, koska salikapasiteetti on rajallinen verrattuna haettujen vuorojen määrään. Uusien salien (Napsu, Vaaramo) osalta on vielä epäselvää, milloin salien käyttö voidaan aloittaa. Lisäksi Napsun salin iltakäytölle on tarpeita myös koululla ja nuorisopalveluilla.

Tulevien kouluverkkopäätösten yhteydessä on tarkkaan pohdittava koulujen yhteydessä olevien liikuntasalien käytön tulevaisuus.

Liikuntapalvelut pyrkii löytämään lisävuoroja Arctic Volley ry:lle ensisijaisesti Napsun salista ja toissijaisesti muista kaupungin liikuntasaleista.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee liikuntajohtajan vastauksen tiedoksi ja antaa sen vastauksenaan oikaisuvaatimuksen tekijälle.

Äänestykset

Jaa= Sanna Kylmäsen esitys

Ei= Jukka Mäyrän esitys

Jaa

Ella Keski-Panula

Sanna Kylmänen

Ilkka Ruotsala

Anu Toivonen

Ei

Jukka Mäyrä

Petri Keihäskoski

Antti Pakkanen

Laura Maisonvaara

Minna Muukkonen

Jaa=pohjaesitys

Ei=Jukka Mäyrän esitys

Ei

Ella Keski-Panula

Antti Pakkanen

Jukka Mäyrä

Petri Keihäskoski

Sanna Kylmänen

Laura Maisonvaara

Ilkka Ruotsala

Minna Muukkonen

Anu Toivonen

Päätös

Sanna Kylmänen teki muutosesityksen:

Rovaniemen kaupungin vuoropalveluiden tulee etsiä Arctic Volleyle heidän tarvitsemansa lisäharjoitusvuorot elokuun loppuun mennessä. Vuorojen ajankohdat on oltava realistiset harjoitusten pitämiseksi. Myös vuorojen pituudet tulee olla riittävät. Jos näitä vuoroja ei kyetä nykyisestä salikapasiteetista antamaan, korvaa Rovaniemen kaupunki Arctic Volleyle heidän hankkimansa lisävuorot Santasport Lapin urheiluopistosta. Lisäksi vakiovuorojen jakoperiaatteet tulee jatkossa sitoa seurojen todelliseen harrastaja/joukkumäärien ja tämän mukainen "pisteytys" tulee olla julkisesti nähtävillä.

Esitystä kannattivat Ilkka Ruotsala, Ella Keski-Panula ja Petri Keihäskoski.

Jukka Mäyrä teki muutosesityksen:



Rovaniemen kaupungin vuoropalveluiden tulee etsiä Artic Volleyle heidän tarvitsemansa lisäharjoitusvuorot (20 tuntia) elokuuhun 2025 loppuun mennessä, esimerkiksi Napsun koululta. Lisäksi lautakunta edellyttää, että vuorojen ajankohdat ovat mahdollisimman realistiset harjoitusten pitämiseksi, Lautakunta lisäksi esittää, että tulevaisuudessa vakiovuorojen jakoperiaatteet tulee jatkossa sitoa seurojen todellisiin harrastaja- ja/tai joukkuemääriin.

Petri Keihäskoski kannatti esitystä.

Koska on tehty kaksi palvelualuepäällikön pohjaesityksestä poikkeavaa kannatettua esitystä, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Äänestystapa sähköinen äänestys.

Ensimmäinen äänestys:

Jaa= Sanna Kylmäsen esitys

Ei= Jukka Mäyrän esitys

Äänestyksen tulos:

Jaa 4 ääntä

Ei 5 ääntä

Toinen äänestys:

Jaa= palvelualuepäällikön pohjaesitys

Ei= Jukka Mäyrän esitys

Äänestyksen tulos:

Jaa 0 ääntä

Ei 9 ääntä

Puheenjohtaja totesi, että hyvinvointilautakunnan päätökseksi tuli Jukka Mäyrän esitys: Rovaniemen kaupungin vuoropalveluiden tulee etsiä Artic Volleyle heidän tarvitsemansa lisäharjoitusvuorot (20 tuntia) elokuuhun 2025 loppuun mennessä, esimerkiksi Napsun koululta. Lisäksi lautakunta edellyttää, että vuorojen ajankohdat ovat mahdollisimman realistiset harjoitusten pitämiseksi, Lautakunta lisäksi esittää, että tulevaisuudessa vakiovuorojen jakoperiaatteet tulee jatkossa sitoa seurojen todellisiin harrastaja- ja/tai joukkuemääriin.

Jäsen Sanna Kylmänen poistui klo 17.02.

Esteellisyys

Eero Hietanen (Hallintolaki 28 §:n 1 mom 4 kohta)

Tiedoksi

Arctic Volley ry



Kaupunginvaltuusto, § 27, 31.03.2025
Hyvinvointilautakunta, § 53, 22.05.2025
Hyvinvointilautakunta, § 71, 19.08.2025

§ 71

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Alennetut liikunta- ja kulttuurimaksut vanhempainvapaalla ja hoitovapaalla oleville

ROIDno-2025-1639

Kaupunginvaltuusto, 31.03.2025, § 27

Mari Ikonen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Halvempien liikunta- ja kulttuurimaksujen laajentaminen eläkeläisten ja opiskelijoiden lisäksi vanhempainvapaalla ja hoitovapaalla oleviin tukisi Rovaniemen kaupungin lapsiperheiden hyvinvointia. Halvemmat maksut mahdollistavat vanhempain- ja hoitovapailla olevia omaehtoiseen liikkumiseen ja kulttuurin kokemiseen. Vanhempain- ja hoitovapailla olevien taloudellinen tilanne on heikentynyt, joten näiden ryhmien lisääminen alennusryhmien joukkoon olisi perusteltua myös yhdenvertaisuuden näkökulmasta.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Rovaniemen kaupunki lisää vanhempain- ja hoitovapaalla olevat liikunta- ja kulttuuripalveluiden alennusryhmien joukkoon."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Hyvinvointilautakunta, 22.05.2025, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

Mari Ikonen ym. esittivät valtuustoaloitteessaan halvempien liikunta- ja kulttuurimaksujen laajentamista eläkeläisten ja opiskelijoiden lisäksi vanhempainvapaalla ja hoitovapaalla oleviin. Toimenpiteellä tuettaisiin Rovaniemen kaupungin lapsiperheiden hyvinvointia.

Aloitteessa kiinnitetään huomiota erittäin tärkeään asiaan: kulttuuri ja liikunta kuuluvat kaikille, varallisuudesta riippumatta. Rovaniemen kaupunki järjestää asukkailleen laajasti erilaisia hyvinvointia tukevia kulttuuri- ja liikuntapalveluja, jotka pidetään kaikille mahdollisimman helposti saavutettavina. Liikuntapalveluista suurin osa on maksuttomia. Myös maksullisten liikuntapalveluiden hinnat on pyritty pitämään kaikille käyttäjille kohtuullisina.



Kulttuuripalvelut puolestaan tarjoavat useita palveluita, joihin vanhempain- sekä hoitovapaalla olevien on mahdollista osallistua maksutta. Esimerkiksi kirjasto ja yleiset kulttuuripalvelut tuottavat vuosittain monia matalan kynnyksen tapahtumia sekä toimintaa lapsille ja lapsiperheille. Kirjastosta on myös mahdollista varata tiloja ja lainata esimerkiksi Lapin kamariorkesterin kausikorttia. Kirjastoon ollaan toimittamassa kesäkuun 2025 loppuun mennessä kausikortteja, joilla pääsee tutustumaan Arktikumien (4kpl) ja Korundin (4kpl) näyttelyihin. Lisäksi Rovaniemen taidemuseo taidetorstait ovat kaikille asukkaille maksuttomia.

Rovaniemen kaupungilla on myös käytössä Kaikukortti-toimintamalli. Kortin voivat saada tiukassa taloudellisessa tilanteessa olevat yli 16-vuotiaat korttia jakavien tahojen asiakkaat. Kaikukortin avulla on mahdollista saada maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja Kaikukorttiverkostossa mukana olevien liikunta-, urheilu- ja kulttuuritoimijoiden tarjoamiin palveluihin. Kaikukorttia jakavat muun muassa Lapin hyvinvointialueen äitiys- ja lastenneuvolat, perheneuvola sekä lapsiperheiden sosiaalityö ja lapsiperheiden kotipalvelu. On hyvä huomioda, että Kaikukortti ei ole tarkoitettu kaikille neuvolan asiakkaille, vaan ainoastaan erityisessä tiukassa taloudellisessa tilanteessa oleville henkilöille, joita työntekijät kohtaavat.

Vanhempainvapaalla ja hoitovapaalla olevilla ei ole olemassa yhtenäistä todistusta, jonka avulla oikeus alennukseen olisi mahdollista turvallisesti osoittaa. Tämän vuoksi liikunta- ja kulttuurimaksujen alennusten laajentaminen vanhempainvapaalla ja hoitovapaalla oleviin henkilöihin voi aiheuttaa yksityisyyden suojan toteutumiseen liittyviä haasteita. Tästä syystä halvempien liikunta- ja kulttuurimaksujen laajentamista eläkeläisten ja opiskelijoiden lisäksi vanhempainvapaalla ja hoitovapaalla oleviin ei nähdä mahdollisena toteuttaa.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta antaa edellä kuvatun vastauksen valtuustoaloitteeseen ja päättää että esitetyt halvempia liikunta- ja kulttuurimaksuja ei laajenneta vanhempainvapaalla ja hoitovapaalla oleviin henkilöihin.

Päätös

Lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja Krista Heikkinen poistui klo 15.55.

Hyvinvointilautakunta palautti asian valmisteluun.

Hyvinvointilautakunta, 19.08.2025, § 71

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Selin, erityisasiantuntija, matti.selin@rovaniemi.fi

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

Mari Ikonen ym. esittivät valtuustoaloitteessaan halvempien liikunta- ja kulttuurimaksujen laajentamista eläkeläisten ja opiskelijoiden lisäksi vanhempainvapaalla ja hoitovapaalla oleviin. Toimenpiteellä tuettaisiin Rovaniemen kaupungin lapsiperheiden hyvinvointia.



Aloitteessa kiinnitetään huomiota erittäin tärkeään asiaan: kulttuuri ja liikunta kuuluvat kaikille, varallisuudesta riippumatta. Rovaniemen kaupunki järjestää asukkailleen laajasti erilaisia hyvinvointia tukevia kulttuuri- ja liikuntapalveluja, jotka pidetään kaikille mahdollisimman helposti saavutettavina. Liikuntapalveluista suurin osa on maksuttomia. Myös maksullisten liikuntapalveluiden hinnat on pyritty pitämään kaikille käyttäjille kohtuullisina.

Kulttuuripalvelut puolestaan tarjoavat useita palveluita, joihin vanhempain- sekä hoitovapaalla olevien on mahdollista osallistua maksutta, esimerkiksi kirjasto ja yleiset kulttuuripalvelut tuottavat vuosittain monia matalan kynnyksen tapahtumia sekä toimintaa lapsille ja lapsiperheille. Kirjastosta on myös mahdollista varata tiloja ja lainata esimerkiksi Lapin kamariorkesterin, Arktikummin ja Korundin kausikortteja. Lisäksi Rovaniemen taidemuseo taidetorstait ovat kaikille asukkaille maksuttomia.

Rovaniemen kaupungilla on myös käytössä Kaikukortti-toimintamalli. Kortin voivat saada tiukassa taloudellisessa tilanteessa olevat yli 16-vuotiaat korttia jakavien tahojen asiakkaat. Kaikukortin avulla on mahdollista saada maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja Kaikukorttiverkostossa mukana olevien liikunta-, urheilu- ja kulttuuritoimijoiden tarjoamiin palveluihin. Kaikukorttia jakavat muun muassa Lapin hyvinvointialueen äitiys- ja lastenneuvolat, perheneuvola sekä lapsiperheiden sosiaalityö ja lapsiperheiden kotipalvelu. On hyvä huomioida, että Kaikukortti ei ole tarkoitettu kaikille neuvolan asukkaille, vaan ainoastaan erityisessä tiukassa taloudellisessa tilanteessa oleville henkilöille, joita työntekijät kohtaavat.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Rovaniemen kaupunki tarjoaa kaikille vanhempainvapaalla ja hoitovapaalla oleville hyvinvointia tukevia laadukkaita kulttuuri- ja liikuntapalveluja, joiden hyödyntäminen omaehtoiseen liikkumiseen ja kulttuurin kokemiseen on jo tällä hetkellä mahdollistettu monin keinoin.

Halvempien liikunta- ja kulttuurimaksujen mahdollinen laajentaminen tulee vähentämään maksutuottoja ja lisää siten vapaa-ajan palveluiden negatiivista toimintakatetta.

Näistä syistä johtuen hyvinvointilautakunta ei laajenna halvempien liikunta- ja kulttuurimaksuja vanhempainvapaalla ja hoitovapaalla oleviin.

Hyvinvointilautakunta antaa edellä kuvatun vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Äänestykset

Jaa=pohjaesitys

Ei=Anu Toivosen esitys

Jaa

Laura Maisonvaara

Antti Pakkanen

Jukka Mäyrä

Ilkka Ruotsala

Petri Keihäskoski



Minna Muukkonen
Eero Hietanen

Ei

Ella Keski-Panula
Anu Toivonen

Päätös

Anu Toivonen teki muutosesityksen:

Esitän, että Rovaniemen kaupunki myöntää jatkossa alennuksen kaupungin järjestämistä kulttuuri- ja liikuntapalveluista vanhempain- ja hoitovapaalla oleville kuntalaisille.

Ella-Keski-Panula kannatti esitystä.

Koska on tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Äänestystapa sähköinen äänestys.

Jaa= palvelualuepäällikön pohjaesitys

Ei= Anu Toivosen esitys

Äänestyksen tulos:

Jaa 7 ääntä

Ei 2 ääntä

Puheenjohtaja totesi, että hyvinvointilautakunnan päätökseksi tuli palvelualuepäällikön päätösehdotus.

Hallintolakimies Mikko Lindroos poistui klo 18.34.

Tiedoksi

Aloitteentekijät



§ 72

Hyvinvointilautakunnan kokouspäivät syksyllä 2025

ROIDno-2023-149

Hallintosäntö 138 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta kokoontuu torstaisin klo 13.00, pääsääntöisesti kaupunginhallituksen kokoushuoneessa Kairatie 75, seuraavasti:

25.9,
23.10,
27.11,
18.12.

Lisäksi lautakunnan seminaari pidetään torstaina 11.9.2025.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 73

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / hyvinvointilautakunta

Erityisasiantuntija Vapaa-ajan palvelut

Hankintapäätös:

§ 2 Lava- ja tekniikkapalvelujen hankinta, 23.05.2025

Tutkimuslupapäätös:

§ 3 Tutkimuslupa - Julia Rapo, 06.06.2025

Kirjastonjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Rekrytointi – kirjastopalvelut – kirjastovirkailijan toimi 72232003, 21.07.2025

Muu päätös:

§ 9 Rovaniemen kaupunginkirjaston aukiolot 4.8.2025 alkaen, 29.07.2025

§ 10 Kirjastoauton reitit ja aikataulu syksy 2025, 30.07.2025

Liikuntajohtaja

Avustuspäätös:

§ 6 Harjoitusvuorotuet syksyllä 2025 ja keväällä 2026, 15.05.2025

§ 7 Liikuntapaikkavuorot syksyllä 2025 ja keväällä 2026, 11.06.2025

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 21 Rekrytointi - kirjastopalvelut - kirjastovirkailija-kuljettajan toimi 72149001, 12.06.2025

§ 22 Nuoriso-ohjaajan toimen (vakanssinumero 36435016) täyttö, 12.06.2025

§ 23 Nuoriso-ohjaajan toimen (vakanssinumero 36435018) täyttö, 12.06.2025

§ 24 Nuoriso-ohjaajan toimen (vakanssinumero 36435008) täyttö, 12.06.2025

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Hankintapäätös:

§ 18 Korkalovaaran pesäpallokentän tekonurmi, 13.05.2025

§ 24 Ounasvaaran rullahiihtoradan rakentamisen hankinta, 04.06.2025

§ 25 Ounasvaaran pyöräpuiston rakentamisen hankinta, 04.06.2025

Henkilöstöpäätös:

§ 29 Liikunnanohjaajan toimen (vakanssinumero 27790005) täyttö, 27.06.2025

§ 30 Liikunnanohjaajan toimen (vakanssinumero 27790006) täyttö, 27.06.2025

§ 31 Liikunnanohjaajan toimen (vakanssinumero 27790004) täyttö, 27.06.2025

Muu päätös:

§ 27 Asettamispäätös: Lapin nuorisoPAKKA, 19.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

ja puheenjohtaja Minna Muukkonen:

Hyvinvointilautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Hyvinvointilautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin



verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Kunnallisvalitus

§70

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valtuuston päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Hallinto-oikeus ei tutki yksinomaan vahingonkorvausperusteella tehtyä valitusta. Yksityisoikeudelliseen oikeussuhteeseen liittyvästä asiassa erimielisyys voidaan saattaa käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Muutoksenhakukielto

§58, §59, §60, §61, §62, §64, §65, §66, §67, §69, §72

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§63, §68, §71

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.